**Projet PPII - Compte rendu n°02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Motif / type de réunion:** Stand-up meeting | **Lieu:** Telecom Nancy |
| **Présent(s) (retard/excusés/non excusés):**  Équipe-projet : BEKHEDDA Maxence  GERMAIN Léo  GIANELLI Thomas  WALTER Théo | **Date / heure de début / durée:**  15/10/2022 à 12h  Durée : 10min |

**Ordre du jour**

1. Retour sur le travail effectué par chacun depuis la dernière réunion
2. Difficultés rencontrées/Nouvelles idées
3. Listing et répartition des tâches restantes

**Informations échangées**

* Nous avons avancé sur l’état de l’art. L’idée d’utiliser des casiers comme points-relais pour la vente de fruits et légumes dans des endroits stratégiques existe déjà. Cependant, l’aspect social que nous ajoutons dans l’application via les algorithmes de recommandation est innovant. Nous pourrions de plus ajouter dans l’application des liens vers des recettes concernant les fruits et légumes achetés, ou encore les emplacements de composts collectifs à proximité permettraient d’agir en circuit court tout le long de la vie du produit : production, vente, consommation, recyclage.
* Les étapes suivantes sont : rédiger la description complète de l’application et son aspect innovant et préparer la soutenance : répartition des temps de parole, support de présentation.
* La partie de gestion de projet est complétée au fur et à mesure, avec les comptes-rendus de réunion, et avec les connaissances apportées au fur et à mesure par le MOOC. Par exemple, nous savons à présent qu’il est nécessaire d’effectuer une charte de projet.

**Remarques / Questions**

* Question 1 : Comment nous répartissons-nous les tâches ?
* Question 2 : Dans quelle mesure allons-nous utiliser le Latex et savons-nous utiliser Latex ?
* Question 3 : Quel sera l’ordre du jour de la prochaine réunion ?

**Décisions**

* Réponse 1 : Nous allons nous répartir en deux binômes. L’un s’occupe de la préparation de la soutenance. L’autre se charge de la rédaction du concept de l’application et de son innovation. Chacun peut également poursuivre ses recherches sur son objectif précédent pour compléter son rapport si nécessaire.
* Réponse 2 : 3 des 4 membres savent utiliser Latex. Nous allons convertir les différents documents dont les comptes-rendus en Latex. Cependant, le support de présentation ne sera probablement pas en Latex.
* Réponse 3 : La prochaine réunion sera sûrement la dernière avant le rendu du livrable (le support de présentation) prévue le 20/10/2022. Il faudra donc le présenter à l’intégralité de l’équipe projet et noter toutes les remarques afin d’avoir la version finale au plus vite. Pour cela, la partie explication du concept et de l’aspect innovant de l’application doit également être complet et validé par l’équipe projet.

**Actions à suivre / Todo list**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **Responsable** | **Délai** | **Livrable** | **Validé par** |
| Préparation de la soutenance (support de présentation) | WALTER Théo  GERMAIN Léo | 18/10 | Présentation du support | L’équipe projet |
| Explication du concept de l’application et de son aspect innovant | BEKKEDHA Maxence  GIANELLI Thomas | 18/10 | Présentation d’un rapport | L’équipe projet |

***Date de la prochaine réunion***  Mardi 18/10 à 13h